|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  |
|  |  | imię i nazwisko osoby korzystającej z roweru | | | | |  | |  |
|  |  | | | | | | | |  |
|  |  | imię i nazwisko właściciela konta | | | | |  | |  |
|  |  | | |  |  | | | |  |
|  | login | | |  | numer telefonu | | | |  |
|  |  | | | | | | | |  |
|  |  | adres zamieszkania | | | | |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  | **WYPOŻYCZENIE PODLEGAJĄCE REKLAMACJI** | | | | | | | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  | | | |  |  | | |  |
|  |  | | | |  | reklamowana opłata | | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  | | | |  | | | |  |
|  | miejsce wypożyczenia | | | | miejsce zwrotu | | | |  |
|  |  |  | | |  |  | | |  |
|  |  | data i godzina | | |  | data i godzina | | |  |
|  |  |  | |  |  |  | | |  |
|  |  |  | |  |  | czas trwania | | |  |
|  | **WYPOŻYCZENIE WEDŁUG UŻYTKOWNIKA** | | | | | | | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  | | | |  | | | |  |
|  | miejsce wypożyczenia | | | | miejsce zwrotu | | | |  |
|  |  |  | | |  |  | | |  |
|  |  | data i godzina | | |  | data i godzina | | |  |
|  |  |  | | |  |  | | |  |
|  |  | sposób zwrotu\* | | |  | czas trwania | | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  | **INFORMACJE DODATKOWE**  *W opisie prosimy o krótki opis zdarzenia ze szczególnym uwzględnieniem weryfikacji prawidłowości zwrotu.* | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  | **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA REKLAMACYJNEGO:**   1. Formularz składa się z 18 pól. 2. Część formularza „Wypożyczenie podlegające reklamacji” należy wypełnić zgodnie z danymi wypożyczenia, które zawarte są na Koncie Użytkownika w systemie BRA. 3. Część formularza „Wypożyczenie według wypożyczającego” należy wypełnić wpisując prawidłowe informacje według Użytkownika. 4. W części formularza „Dodatkowe informacje” należy wpisać krótki opis zdarzenia ze szczególnym uwzględnieniem weryfikacji prawidłowości zwrotu. 5. Wypełniony formularz należy przesłać w formie elektronicznej na adres reklamacje@bra.org.pl wpisując w temacie zgłoszenia REKLAMACJA.   \* sposób zwrotu: elektrozamek / linka zewnętrzna | | | | | | | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |